

T.C
BULANCAK KAYMAKAMLIđI
BULANCAK KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

2019-2023
STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetün imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffel ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Mühtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy



SUNUŞ

Türk Millî Eğitimini düzenleyen mevzuat çerçevesinde eğitim sistemi için referans bir politika belgesi olan 2019-2023 Stratejik Planı okulumuz için hazırlanarak yürürlüğe konulmuştur.

Stratejik plan ve planlı düşünme anlayışını bir kültür olarak eğitim, öğretim ve bunların yönetiminde etkin kılmak üzere değerlerimiz arasında yaşatacağız. Kültür, düşünce, planlama, yönetim ve bütçe felsefesi olarak her kademedeki sorumlularca benimsenmesi ve eyleme dönüştürülmesi; eğitim hizmetinin bugünü ve geleceği için çok önemlidir. Bu plan stratejik yönetim kültürünün yaygınlaştırılmasına katkıda bulunacaktır.

Kurum olarak katılımı sağlamak için dışarıdan hizmet alınması ve okulun tüm eğitime taraf olanlarının katkısını etkin kullanıma hazırlamak görev anlayışımız olacaktır.

Stratejik planlama ekibi üyelerine ve çalışmaya katılan tüm personellere teşekkürlerimi sunar, hazırlanan stratejik planın kurumumuz ve paydaşlarımız için hayırlı olmasını dilerim.

Güler HEKİM BİNGÖL

Bulancak Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürü

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|------------------------------|
| SUNUŞ..... | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |
| İÇİNDEKİLER..... | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ..... | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI | 6 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 7 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 12 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 19 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI..... | 22 |
| BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM | 26 |
| MİSYONUMUZ | 26 |
| VİZYONUMUZ | 26 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 27 |
| AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER..... | 28 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 28 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI..... | 29 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 32 |
| IV. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME..... | 34 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | | |
|---------------------------|--------------------|--|
| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ |
| 1 | Güler HEKİM BİNGÖL | OKUL MÜDÜRÜ |
| 2 | Aziz OK | MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI |
| 3 | Tarkan ÖZOĞLU | ÖĞRETMEN |
| 4 | Ufuk DÜNDAR | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| 5 | Cemil KARABULUT | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

| BULANCAK KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | | |
|---|--------------------|------------------|
| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ |
| 1 | Turgut KILIÇARSLAN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 2 | Hülya ÇAM | REHBER ÖĞRETMEN |
| 3 | Olgun ALBAYRAK | ÖĞRETMEN |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz, 2014-2015 eğitim öğretim yılında; Bakanlık Makamının 05/11/2014 tarih ve 5058652 sayılı onayı ile resmen, Giresun Valiliğinin 02/02/2015 tarihli onayı ile okul müdürü olarak atanan Güler HEKİM BİNGÖL'ün 02/02/2015 tarihinde kurucu müdür olarak okulumuzdaki görevine başlamasıyla da fiilen açılmıştır.2014-2015 eğitim öğretim yılına 206 öğrenciyle devam etmiştir.2018-2019 eğitim öğretim yılında okulumuz 248 öğrenciyle eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz; ilçe merkezinde olup İsmet Paşa Mahallesi Bilge Sokak No:12 Bulancak /GİRESUN adresinde bulunmaktadır.

Okulumuza ait 110 öğrenci kapasiteli kız öğrenci pansiyonumuz bulunmaktadır.Kendi okulumuza ait öğrenciler dışında diğer okullardan da kız öğrenciler pansiyonumuzda barındırılmaktadır.

Okulumuzda gündüzlü öğrenciler eğitim görmekte olup öğrencilerimiz genellikle Bulancak, içerisinde yaya, servis ya da dolmuşlarla okula ulaşım sağlamaktadırlar.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|--|---------------------------------|-------------------------|---|--------|-----|
| İli: GİRESUN | | İlçesi: BULANCAK | | | |
| Adres: | İSMET PAŞA MAH.BİLGE SOK..NO:12 | Coğrafi Konum (link) | http://bulancakkihl.meb.k12.tr/tema/iletisim.php | | |
| Telefon Numarası: | 454 318 60 64 | Faks Numarası: | 454 318 60 65 | | |
| e- Posta Adresi: | bulancakkizihl@gmail.com | Web sayfası adresi: | http://bulancakkihl.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 759454 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 02.02.2015 | | Toplam Çalışan Sayısı * | 36 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 248 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 9 |
| | Erkek | 0 | | Erkek | 18 |
| | Toplam | 248 | | Toplam | 27 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :21 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :25 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :9 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | | 490TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 4 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|--------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 2 | 4 |
| Sınıf Öğretmeni | | | |
| Branş Öğretmeni | 16 | 7 | 23 |
| Rehber Öğretmen | | 1 | 1 |
| İdari Personel | | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel | 2 | 5 | 7 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 20 | 16 | |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri * | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 5 | Çok Amaçlı Salon | x | |
| Derslik Sayısı | 12 | Çok Amaçlı Saha | | x |
| Derslik Alanları (m2) | | Kütüphane | x | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 10 | Fen Laboratuvarı | | x |
| Şube Sayısı | 10 | Bilgisayar Laboratuvarı | | x |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 70 | İş Atölyesi | | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | 40 | Beceri Atölyesi | | x |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 225 | Pansiyon | x | |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 255 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1125 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 0 | | | |
| Kantin (m2) | 65 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 4 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| 9/A | 26 | | 26 | 9/B | 26 | | 26 |
| 10/A | 26 | | 26 | 10/B | 23 | | 23 |
| 10/C | 28 | | 28 | 11/A | 29 | | 29 |
| 11/B | 22 | | 22 | 12/A | 11 | | 11 |
| 12/B | 30 | | 30 | 12/C | 29 | | 29 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 13 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 7 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 mb |
| | | | |

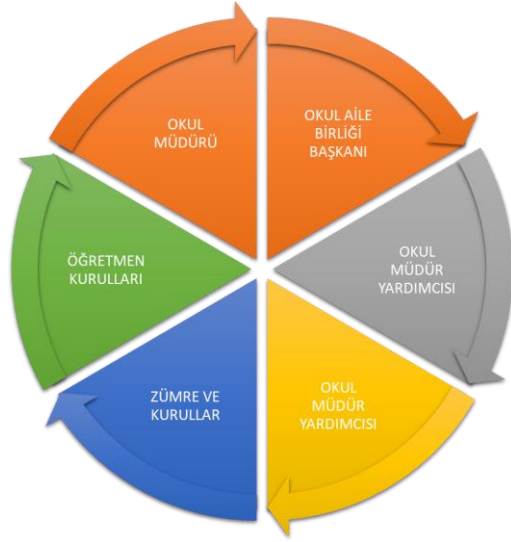
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|---------------|----------------------|----------------------|
| 2017 | 163.000,00TL | 155.000,00TL |
| 2018 | 130.840,00TL | 112.000,00TL |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|--|------------------|------------------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum | Kararsızım | Katılıyorum Kismen | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 36 | 115 | 30 | 36 | 30 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 79 | 73 | 48 | 36 | 18 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 67 | 67 | 42 | 42 | 30 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 6 | 36 | 30 | 98 | 73 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 55 | 67 | 55 | 18 | 48 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 6 | 48 | 24 | 48 | 128 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 12 | 79 | 24 | 42 | 85 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 30 | 98 | 24 | 36 | 67 |

| | | | | | | |
|----|--|----|----|----|----|-----|
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 42 | 73 | 24 | 61 | 55 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 12 | 24 | 30 | 79 | 115 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 0 | 0 | 6 | 36 | 207 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 6 | 42 | 42 | 61 | 103 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 0 | 30 | 55 | 48 | 121 |

| | | |
|-----------|---|--------------------------------|
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Öğretmen öğrenci iletişimi iyi. | Fiziki yetersizlik. |
| 2 | Öğretmenler iyi | Spor yapılacak alan olmaması |
| 3 | Okul disiplinli | |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|---|------------------|------------|-----------|------------|-----------|
| | | Katılıyor | Kesinlikle | Katılıyor | Kararsızım | Katılıyor |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 16 | 7 | 0 | 2 | 0 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 19 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 10 | 11 | 2 | 0 | 0 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 15 | 8 | 0 | 2 | 0 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 11 | 7 | 5 | 0 | 2 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 0 | 3 | 8 | 7 | 5 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 0 | 18 | 2 | 5 | 0 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 16 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 3 | 18 | 0 | 3 | 0 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 15 | 10 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|-----------|---|----|----|---|---|---|
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 13 | 11 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 2 | 3 | 3 | 7 | 9 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 5 | 18 | 2 | 0 | 0 |

| | | |
|-----------|---|--|
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Öğretmen,öğrenci ve idareciler arasındaki olumlu iletişim | Okul binası ve bahçesinin fiziki olarak yetersizliği. |
| 2 | Kurum kültürünün yerleşmiş olması.Sosyal etkinliklerin yeterli oranda yapılması. | Ortaokuldan gelen öğrencilerin akademik başarılarının az olması. |
| 3 | Promlemlı öğrenci sayısının az olması. | Hedefi netleşmemiş öğrenci grubuyla çalışıyor olmak |

Veli Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|--|------------------|------------------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 61 | 109 | 36 | 18 | 18 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 103 | 85 | 24 | 24 | 12 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 67 | 79 | 6 | 55 | 42 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 30 | 73 | 79 | 42 | 30 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 24 | 103 | 61 | 24 | 36 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 36 | 67 | 42 | 42 | 61 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 48 | 73 | 36 | 67 | 24 |

| | | | | | | |
|----|--|----|----|----|----|-----|
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 79 | 85 | 0 | 67 | 12 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 67 | 79 | 42 | 36 | 24 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir. | 18 | 30 | 18 | 36 | 134 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 12 | 18 | 36 | 73 | 103 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 12 | 18 | 30 | 18 | 170 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 12 | 48 | 30 | 67 | 91 |
| | | | | | | |

| | | |
|----|---|---|
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | İdareci ve öğretmenlerin ulaşılabilir ve iletişim halinde oluşu. | Okul binası ve bahçesinin fiziki olarak yetersizliği. |
| 2 | Öğretmenlerin alanında bilgi birikim sahibi ve donanımlı olmaları | Ücretsiz yemek olmaması. |
| 3 | Din eğitimi ağırlıklı olması | Güvenlik görevlisinin olmaması |

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Öğretmen, öğrenci ve yönetici iletişiminin iyi olması.
2. Öğretmen kadrosunun deneyimli, iyi yetişmiş, alan bilgisi yeterli ve başarılı olması.
3. Özellikle 11. sınıftan 12. sınıfa geçen öğrencilere ödevlendirme yapılması.
4. Okul kültürü gelişmiş, köklü bir kurum olma yolunda başarılı adımlar atmamız.
5. İstenmeyen öğrenci davranışları ile yeterince ilgilenilmesi.
6. Okulda uygulanan disiplinin öğrenci davranışlarına olumlu yansımaları.
7. Velilerin istediği anda idareci ve öğretmenlere ulaşabilmesi.
8. Devamsızlık takiplerinin sistemli ve iyi yapılması.

ZAYIF YÖNLER

1. Okul bahçesi ve binasının yetersiz olması olmaması.
2. Temizlik elemanı sayısının yetersiz olması.
3. Güvenlik personelinin olmaması.
4. Öğrencilerde düzenli ve verimli ders çalışma alışkanlığının yeterli olmaması.
5. Velilerin ilgisizliği ve öğrenciyle diyaloglarının yetersizliği.
6. Okuma alışkanlığının yetersiz olması
7. Ortaokuldan akademik başarıları ve ortalaması düşük öğrencilerin gelmesi.
8. Öğrencilerinin belli bir hedefinin olması.
9. Öğrenci pansiyonunun okula uzak olması.

Dışsal Faktörler *

FIRSATLAR

1. Öğrenci sayısının az olması.
2. Hayırseverlerin yaptığı yardım ve destekler.
3. İlçe, il ve bakanlığın yapmış olduğu etkinlikler ve yarışmalar.
4. Okul pansiyonunun olması.
5. Taşınmalı eğitimin olması.
6. Taşınmalı ve pansiyonda kalan öğrencilerin ücretsiz yemek yiyebilmesi.
7. İlçe Müftülüğüyle yapılan işbirliği neticesinde Mesleki Uygulamaların yapılması.

TEHDİTLER

- 1.Ders müfredatının sık sık değişmesi.
- 2.Sınav sisteminin sık değişmesi.
- 3.Ders yükünün fazla olması.
- 4.Üniversiteye giriş sınavında meslek derslerinin katkısının olmaması.
- 5.Televizyolardaki şiddet görüntüleri.
- 6.Yoęun bürokratik işlemler.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|--|
| 1 | Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu |
| 2 | Öğrencilerin devamsızlıkları |
| 3 | Eğitim ve Öğretimi Tamamlama, Erken Ayrılma ve Terk |
| 4 | Taşınmalı Eğitim/Servis |
| 5 | Özel Eğitim Gerektiren Bireylerin Tespiti ve eğitime erişimi |
| 6 | Okulun özel eğitim gerektiren bireyin kullanımına uygunluğu |
| 7 | Okulda bulunan yabancıların uyruklu öğrencilerin eğitimi |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|---|
| 1 | Öğrencilerin kazanımlarının takibi |
| 2 | Üniversiteye hazırlık |
| 3 | Bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılım ve katkı |
| 4 | Öğrencilerde sosyal sorumluluk ve okuma kültürü |
| 5 | Eğitim ve öğretim programı, yöntem ve tekniği |
| 6 | Eğitim öğretim materyalleri |
| 7 | Zümre ve kurulların çalışması ve katkılarının takibi |
| 8 | Sınıflarda teknolojik donanım ve eğitimde kullanımı |
| 9 | Öğrencilerin doğa, çevre, enerji vb konulara bakışı |
| 10 | Zararlı alışkanlık, şiddet eğilimi vb olumsuz davranış takibi |

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|----|---|
| 1 | İş süreçlerinin çıkarılması ve iyileştirilmesi |
| 2 | Okul Güvenliği ile iş sağlığı |
| 3 | Yöneticiler ile çalışan iletişimi, yönetime katılım |
| 4 | Çalışmaların izlenmesi ve kamuoyuna dönemsel açıklanması |
| 5 | Okul internet sitesinin düzenlenmesi |
| 6 | Okul bahçesinin öğrenci taleplerine göre düzenlenmesi |
| 7 | Arşiv, Taşınır malzeme ve taşınır kayıtları |
| 8 | Okul ve okul aile birliği gelir giderinin yönetimi ve açıklanması |
| 9 | Beyaz bayrak ve benzeri projelerin işleyiş durumu |
| 10 | Okul temizliği ve hijyen |
| 11 | Okul kantininin denetimi |

BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Okulumuzun misyonu; fen, matematik,sosyal ve mesleki alanlarda üstün yetenekli öğrencilerin, bu yeteneklerini geliştirerek, ulu önder Mustafa Kemal Atatürk'ün gösterdiği muasır medeniyetler seviyesinin üstüne çıkmamız için çabalayan, milli-manevi değerlerimize bağlı, yeni teknolojileri kullanabilen, sosyal becerileri yüksek, kaliteli bireyler yetiştirmek

VİZYONUMUZ *

Bulancak Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi'ni; tüm paydaşlarının katılımıyla LGS'de öncelikli tercih edilen, demokrat, katılımcı, paylaşımcı, toplumun ihtiyaç duyduğu nitelikte kişisel, sosyal, mesleki donanımlara sahip bireyler yetiştiren, sosyal ve kültürel etkinliklerle adından söz ettiren, en iyi eğitimi vererek ülkemizin seçkin üniversitelerine her yıl artan sayıyla öğrenci yerleştiren güçlü bir eğitim kurumu haline getirmektedir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- ❖ Atatürk ilkelerine bağlı, laik, çağdaş ve demokratik bir yönetim anlayışı
- ❖ Bilimsel yaklaşım
- ❖ Topluma hizmet
- ❖ Hayat boyu eğitim
- ❖ İnsan hak ve özgürlüklerine saygı
- ❖ Ülke ve dünya sorunlarına duyarlılık
- ❖ Bütün yönetim sürecinde şeffaflık ve katılımcılık
- ❖ Liyakati ve fırsat eşitliğini esas alan yönetim anlayışı
- ❖ Güvenilirlik
- ❖ Sorumluluk
- ❖ Düşünce ve ifade özgürlüğü
- ❖ Doğaya ve çevreye saygı, duyarlılık
- ❖ Yenilikçilik
- ❖ İdealist olmak
- ❖ Liderlik
- ❖ Hata olmadan önlem alma anlayışı
- ❖ Açık ve dürüst iletişim
- ❖ Hizmet verdiklerimize göre hizmeti şekillendirme
- ❖ Problemin değil çözümün parçası olma

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | Hedef | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 7 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| PG.1.1.2 | 9. sınıf öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.3 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.4 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.5 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.6 | Zorunlu eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | 0,80 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.7 | Taşınmalı eğitim veya servis hizmetlerine ilişkin şikâyetlerin çözüm oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu |
|--------|---|---------------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı |
| 1.1.5 | Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik Projeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.1 | Yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 80 | 90 | 90 | 90 | 95 | 95 |
| PG.2.1.2 | Okulumuzda yaşanan disiplin olaylarının toplam öğrencilere oranı. (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.1.3 | Okulumuzda doğa, çevre, enerji tüketimi vb. konularda düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 10 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| PG.2.1.4 | Okulumuzda öğrenci başına okunan kitap sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| PG.2.1.5 | Okulumuzdaki lisanslı sporcu öğrenci oranı.(%) | 2 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PG.2.1.6 | İlde yapılan müsabakalarda yarışılan branş sayısı. | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG.2.1.7 | Teşekkür, takdir ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı. (%) | 45 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| PG.2.1.8 | Bir yükseköğrenim programına yerleşen öğrenci oranı (%) | 45 | 45 | 47 | 50 | 50 | 50 |
| PG.2.1.9 | Hafta sonu kurslara katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 25 | 30 | 35 | 35 | 40 |
| PG.2.1.10 | Hafta sonu kursu açılan branş sayısı. | 5 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu |
|--------|--|---|
| 1.1.1. | Öğrenci devamsızlığının azaltılması için okul ortamları cazip hale getirilerek sosyal faaliyetlere ve spor aktivitelere daha fazla önem verilecektir. | Okul İdaresi,Sosyal Etkinlikler Kurulu. |
| 1.1.2 | Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. | Okul İdaresi,Sosyal Etkinlikler Kurulu |
| 1.1.3 | Şiir Dinletisi, Resim Sergisi, Müzik dinletisi ve tiyatro oyunu sergilemeleri teşvik edilecektir. | Okul İdaresi,Sosyal Etkinlikler Kurulu |
| 1.1.4 | Öğrencilerin kitap okumaya özendirilmesi için çeşitli yarışma, sergi ve kampanyalar düzenlenecektir. | Okul İdaresi,Sosyal Etkinlikler Kurulu |
| 1.1.5 | Her sınıftan en az bir veliden oluşturulacak destek ekibi ile okul yönetici ve öğretmenlerinin birlikte sohbet ve değerlendirme etkinliği yapılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi,Rehberlik Servisi |
| 1.1.6 | Periyodik deneme sınavları yapılacak ve veri tabanları oluşturulacaktır. | Müdür Yardımcısı |
| 1.1.7 | Sınav siteminin tanıtımı, motivasyon, zamanı iyi kullanma, sınav teknikleri, verimli ders çalışma yöntemleri ve sınav kaygısıyla başa çıkma konularında seminer verilecektir. | Rehberlik Servisi |
| 1.1.8 | Devamsızlık nedeni anketleri düzenlenerek; bilgilendirmeler ve yönetici katılımıyla veli ziyaretleri yapılacaktır. | Okul İdaresi,Rehberlik Servisi |
| 1.1.9 | Öğrencilerin eksiklikleri deneme sınavlarıyla tespit edilerek tamamlayıcı kurslar açılacaktır. | Okul İdaresi,Başarıyı Artırma Komisyonu |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Fiziki, teknolojik, yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyişi sağlamak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.1 | Okulumuzda çalışan personelimizin, kurum çalışmalarına yönelik memnuniyet oranı (%) | 70 | 75 | 80 | 80 | 80 | 85 |
| PG.3.1.2 | Okulumuzda çalışan personelin hizmet içi eğitime katılım oranı(%) | 90 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 |
| PG.3.1.3 | Okulumuzda başarı belgesi alan personel sayısı | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.1.4 | Okulumuzda yüksek lisans yapan öğretmen sayısı | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PG.3.1.5 | Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesi sahiplik durumu | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.6 | Okulumuzda iş sağlığı güvenliği kapsamında yapılan bilgilendirme sayısı. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.1.7 | Okulumuza ait okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | 41 | 50 | 55 | 55 | 55 | 55 |
| PG.3.1.8 | Okulumuzda özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun olarak düzenlenen ortam sayısı. | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu |
|--------|---|---|
| 1.1.1. | Kurum çalışanlarına yönelik hizmet içi eğitimlere katılımın artırılması için program tanıtımları ve yönlendirmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi |
| 1.1.2 | Kurum çalışanları ve hizmet alanlara yönelik memnuniyet anketleri düzenlenecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi,Rehberlik Servisi |
| 1.1.3 | İlgili dış paydaşlarla iş birliği yapılarak çocuklara yönelik koruyucu sağlık hizmetleri düzenlenecektir. | Okul İdaresi |
| 1.1.4 | AB ve Hibe projeleriyle ilgili bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir. | Okul İdaresi |
| 1.1.5 | Mevcut insan kaynaklarının ve yönetimi nitelik olarak geliştirilecektir.. | Okul İdaresi |
| 1.1.6 | Okulumuz genelinde eksik ve ihtiyaçların belirlenmesi için bir ekip oluşturulacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi,Rehberlik Servisi |
| 1.1.7 | Ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçları, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanacaktır.. | Okul İdaresi |
| 1.1.8 | Okul Aile Birliğinin daha verimli çalışması sağlanacaktır. | Okul İdaresi,Okul Aile Birliği |
| 1.1.9 | Okulumuzda mevcut bilişim teknolojileri sınıfındaki bilgisayarlar yenilenecektir. | Okul idaresi |
| 1.1.10 | Çalışanları stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak bilgi ve becerilerle donatmak için yapılan hizmet içi kurs ve seminerlere katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi |
| 1.1.11 | Yöneticilerin güncel mevzuatlar hakkında bilgilendirilmesi yapılacaktır. | Okul İdaresi |
| 1.1.12 | İş tanımları net olarak yapılarak uygulanması için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi |

IV. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi

Turgut KILIÇARSLAN Hülya ÇAM Olgun ALBAYRAK

Güler HEKİM BİNGÖL

Okul Müdürü

Şenel BULUT

İlçe Milli Eğitim Müdürü